

## فرم مشاهده سرگروه آموزشی از فرآیند تدریس در کلاس درس

اداره آموزش و پرورش و پرورش .....	اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی	وزارت آموزش و پرورش
-----------------------------------	------------------------------------	---------------------

### قابل توجه بازدیدکنندگان محترم:

این فرم به عنوان راهنمای عمل ناظر و راهنمای آموزشی بوده و در زمان حضور در کلاس درس و مشاهده مستقیم فرآیند تدریس مورد استفاده قرار می‌گیرد. جهت ارائه گزارش نظارت به اداره/کارشناسی تکنولوژی و گروه‌های آموزشی متوسطه، لازم است براساس مشاهدات صورت گرفته نسبت به تکمیل «فرم جمع‌بندی گزارش بازدید» اقدام نموده و جهت پیگیری‌های بعدی، گزارش نهایی را به صورت اینترنتی بر روی سایت اداره تکنولوژی و گروه‌های آموزشی متوسطه استان در قسمت نظارت و راهنمایی آموزشی ثبت نمایید.

ردیف	محورها	شاخص‌ها
<b>الف - بخش عمومی تدریس</b>		
۱	مهارت‌ها و فعالیت‌های مقدماتی (قبل از تدریس)	بودجه‌بندی، طرح درس سالانه و روزانه؛ شروع مناسب؛ حضور غیاب؛ بررسی وضعیت کلاس و فراگیران؛ طراحی فضای کلاس؛ گروه‌بندی؛ آماده‌سازی.
۲	مهارت‌ها و فعالیت‌های یاددهی-یادگیری (حین تدریس)	بیان اهداف؛ ایجاد انگیزه؛ استفاده از پیش‌سازمان دهنده‌ها؛ مرور پیش‌نیازها؛ توجه به محتوای کتاب؛ توالی و پیوستگی تدریس؛ به کارگیری الگوها و روش‌های نوین تدریس؛ مهارت ایجاد و حل مسئله؛ مهارت‌های کلامی و غیر کلامی مناسب؛ ایجاد فرصت تفکر؛ پژوهش محوری؛ روش مناسب تشویق یا یازدارندگی؛ بازخورد به موقع؛ کاربردی‌سازی دانش.
۳	مهارت‌ها و فعالیت‌های تکمیلی (بعد از تدریس)	غنی‌سازی محتوا؛ جمع‌بندی و خلاصه؛ ترمیم آموزش؛ ارائه و پیگیری تکالیف و فعالیت‌های خارج از کلاس.
۴	توانایی علمی	تسلط علمی؛ صحت محتوای ارائه شده؛ توجه به ارتباط عمودی و افقی محتوا؛ ارتقای دانش و مهارت‌های حرفه‌ای.
۵	مدیریت کلاس	کلاس‌داری و مدیریت مناسب کلاس؛ مدیریت زمان؛ توجه به همه فراگیران؛ شکوفاسازی استعدادها؛ داشتن خلاقیت؛ کنترل وقایع پیش‌بینی نشده.
۶	کاربرد تجهیزات و رسانه‌های آموزشی	استفاده از امکانات و منابع آموزشی (سایت، کارگاه، کتابخانه، آزمایشگاه، مراکز یادگیری و ...). استفاده از رسانه‌های آموزشی معتبر و استاندارد؛ استفاده از امکانات هوشمندسازی و فضای مجازی؛ مشارکت فراگیران در کاربرد رسانه‌های آموزشی؛ استفاده از رسانه‌های بومی یا تولید آن؛ توجه به کارایی و اثربخشی استفاده از رسانه‌ها.
۷	ارزشیابی	اجرای انواع ارزشیابی (آغازین، تشخیصی، تکوینی، پایانی و یا تأییدی)؛ رعایت استانداردهای طراحی سؤال؛ استفاده از انواع سؤالات؛ اعلام به موقع نمرات؛ ارائه بازخورد.
۸	روانشناسی آموزش و یادگیری	توجه به تفاوت‌های فردی؛ اجرای تدریس آرام، جذاب و به دور از استرس‌زایی؛ برقراری ارتباط عاطفی؛ استفاده از رویکردهای نظریه‌های یادگیری (از قبیل رفتارگرایی، شناخت‌گرایی، سازنده‌گرایی و اجتماعی- موقعیتی).
۹	انضباط شغلی	حضور منظم؛ ثبت وقایع آموزشی مثل نمرات؛ قانونمندی، رعایت قوانین و مقررات مدرسه و مصوبات شورای مدرسه و دبیران
۱۰	اخلاق حرفه‌ای	داشتن تعامل؛ خوش رفتاری و رعایت موازین اخلاقی و اسلامی؛ داشتن ظاهر و پوششی مناسب؛ منظم بودن؛ توجه به رضایت‌مندی فراگیران؛ پایان انرژی‌بخش.
<b>ب - بخش تخصصی</b>		
۱۱		
۱۲		
۱۳		
۱۴		
۱۵		
جمع کل		

اداره آموزش و پرورش و پرورش ..... اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی	وزارت آموزش و پرورش
<b>مشخصات دبیر:</b> نام و نام خانوادگی: ..... شماره پرسنلی: ..... ساعت تدریس در این آموزشگاه: ..... مدرک و رشته تحصیلی: ..... ایمیل: ..... روز(های) حضور: ..... نام و ساعت تدریس در سایر واحدهای آموزشی: .....	<b>مشخصات آموزشگاه:</b> نام آموزشگاه: ..... دوره تحصیلی: ..... موقعیت: شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> جنسیت: دخترانه <input type="checkbox"/> پسرانه <input type="checkbox"/> مختلط <input type="checkbox"/> تلفن آموزشگاه: ..... تلفن مدیر: ..... نوع آموزشگاه: دولتی <input type="checkbox"/> غیردولتی <input type="checkbox"/> نمونه دولتی <input type="checkbox"/> تیزهوشان <input type="checkbox"/> شاهد <input type="checkbox"/> <b>مشخصات ناظر و راهنمای آموزشی:</b> نام و نام خانوادگی: ..... تاریخ بازدید: .....

**جمع بندی گزارش نظارت و راهنمایی آموزشی  
اداره تکنولوژی و گروه های آموزشی متوسطه**

ریاست محترم اداره تکنولوژی و گروه های آموزشی متوسطه

با سلام و احترام؛

پیرو بازدید روز ..... مورخ ..... از دبیرستان ..... ناحیه / منطقه / شهرستان .....، نقاط قوت و موارد قابل پیگیری و بهبود در حوزه عملکرد آموزشی همکاران و فرآیند یاددهی-یادگیری، جهت بررسی و اظهار نظر به شرح ذیل تقدیم حضور می گردد.

نقاط قوت		موارد قابل بهبود	
۱		۱	
۲		۲	
۳		۳	
۴		۴	

**موارد نیازمند پیگیری:**

۱	
۲	
۳	
۴	

نام و نام خانوادگی ناظر و راهنمای آموزشی

سرگروه آموزشی .....

تاریخ و امضا